

## REIKALAVIMAI SUTARTINIAM GRAFIKUI

Sutartinis grafikas (toliau – Grafikas) derinimui turi būti pateiktas Projekto valdytoji sutartyje nurodytais terminais el. paštu \*.mpp ir \*.pdf formatu. Grafike turi būti numatytas toliau nurodytų ir į sutarties apimtį įeinančių darbų vykdymas, išskyrus atvejus, kai atitinkami darbai pagal sutartį neturi būti atliekami arba jų atlikimo nėra galimybės numatyti. Grafike mažiausiai turi būti nurodyta (terminai pateikiami orientaciniai):

1. Įvadinis susitikimas (ang. Kick-off meeting) (*ne vėliau kaip 14 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
2. Tarpinės gairės, etapai pagal sutartį - nuo projekto pradžios iki projekto užbaigimo;
3. Projekto rengimo paslaugos iki skelbimo apie statybos darbų pradžią:
  - 3.1. Prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir susisiektimo komunikacijų (jei reikalinga) sąlygų paraiškų pateikimas (*ne vėliau kaip 21 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.2. Topografinio plano su medžių nužymėjimu ir būklės (arboristiniu) vertinimu ataskaitos parengimas (*ne vėliau kaip ne vėliau kaip 90 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.3. Esamo pastato konstrukcijų ir inžinerinių sistemų būklės vertinimo ataskaitos parengimas (kiek tai reikalinga projektiniams sprendiniams suprojektuoti ir įgyvendinti) (*ne vėliau kaip 90 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.4. Inžinerinių geologinių, geotechninių tyrimų ataskaitos parengimas (*ne vėliau kaip 150 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.5. Pastato funkcinio išplanavimo variantų, principinių inžinerinių sprendinių, gaisrinės saugos koncepcijos (užduoties), konstrukcijų koncepcijos pasiūlymų pateikimas derinimui su Projekto valdytoju ir Užsakovu (*ne vėliau kaip 30 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.6. Pastato eksterjero pasiūlymų suformavimas ir pateikimas derinimui su Projekto valdytoju ir Užsakovu (*ne vėliau kaip 50 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.7. Projektinių pasiūlymų bylos pateikimas Projekto valdytojo ir Užsakovo peržiūrai ir derinimui (*ne vėliau kaip 100 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.8. Projektinių pasiūlymų viešojo susirinkimo data ir visų reikalingų derinimų, sutikimų gavimo užbaigimas (*ne vėliau kaip 150 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo*);
  - 3.9. Projektinių pasiūlymų tvirtinimo data;
  - 3.10. Statybą leidžiančio dokumento gavimo data;
  - 3.11. Projekto sprendinių (inžinerinių sistemų išdėstymo, įrangos parinkčių, technologinio-baldinio-interjerinio sprendinio) pristatymas Projekto valdytoji ir Užsakovui, užduočių kitoms projekto dalims suformavimo ir pateikimo Projekto valdytojo susipažinimui data (*ne vėliau kaip 270 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos*);
  - 3.12. Tarpinės projekto dokumentacijos (brėžinių su įrangos parinktimis, be kurių žiniaraščių ir techninės specifikacijų) pateikimas Projekto valdytojo ir Užsakovo peržiūrai (*ne vėliau kaip 315 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos*);
  - 3.13. Galutinės projekto dokumentacijos pateikimas Projekto valdytojo ir Užsakovo peržiūrai ir derinimui prieš bendrąją projekto ekspertizę ir visų reikalingų derinimų, sutikimų gavimo užbaigimas (*ne vėliau kaip 345 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos*).
  - 3.14. Su Projekto valdytoju ir Užsakovu suderinto projekto teikimas bendrosios projekto ekspertizės atlikimui.
4. Darbo laiko apskaitos sistemos statybvietyje perengimas ir pateikimas Projekto valdytoji (jeigu tai numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose)
5. Alkoholio kontrolės darbe sistemos parengimas ir pateikimas Projekto valdytoji (jeigu tai numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose);
6. Statybvietyje perdavimas darbus vykdysiančiam rangovui;
7. Rangovo (įmonės) patvirtintų statybos taisyklių perdavimas Projekto valdytoji;
8. Statybos darbų technologijos projekto rengimas ts;
9. Statybos darbų pradžia;
10. Inžinerinių darbų atlikimas (geologija, geodezija, trasos nužymėjimas ir kt., nurodant atskirai);
11. Medžiagų/įrangos suderinimas, užsakymas, pristatymas (nurodant atskiromis eilutėmis);
12. Medžių kirtimas, genėjimas, leidimai ir tvarkymas;

13. Žemės darbai;
14. pastato remonto (arba) rekonstravimo darbai ir įrengimas (nurodyti atskiromis eilutėmis pagal atliekamus darbus, pvz. įrenginių ir medžiagų montavimas, kokybės patikrinimas ir kt.), **sutartinis grafikas turi aiškiai perteikti darbų atlikimo eiliškumą, taip pat aiškiai nurodyti koku metu ir kokia apimtimi bus atliekami esamame įstaigos pastate ir jo aplinkoje;**
15. Tinkamos dangos apsisukimo aikštelės, privažiavimo kelio bei nuovažos nuo vietinio kelio įrengimo darbai;
16. Aplinkos tvarkymo darbai;
17. Pagal sutartį reikalingų pažymų, leidimų, sutikimų ir pan. gavimas;
18. Statybos darbų pabaiga;
19. Kadastrinių matavimų atlikimas, statybos užbaigimo procedūrų organizavimas (nurodant atskiromis eilutėmis);
20. Statybos užbaigimo akto, deklaracijos apie statybos užbaigimą arba kito statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimas, registracija (nurodant atskiromis eilutėmis);
21. Užsakovo darbuotojų/naudotojų apmokymas naudotis įranga (nurodant atskiromis eilutėmis);
22. Kiti būtini darbai (juos nurodant atskiromis eilutėmis);
23. Darbų, įskaitant visų Sutartyje numatytų dokumentų perdavimas Užsakovui;
24. Darbų defektų ir trūkumų, nustatytų darbų perdavimo Užsakovui metu (jeigu tokių būtų nustatyta) šalinimas;
25. Stambių medžiagų (fasado apdaila, stogo danga, grindų danga, langų/durų, santechnika, sienų apdaila ir pan.) tiekimo į objektą mėnesiais - nurodyti preliminarų medžiagų tiekimo kiekį mėnesiais (juos nurodant atskiromis eilutėmis);
26. Planuojamas ir faktinis darbų tempas savaitėmis iki darbų pabaigos - nurodyti proc. paslaugų ir darbų atlikimą pagal atskiras darbų grupes per mėnesį (juos nurodant atskiromis eilutėmis);
27. planuojamas ir faktinis aktavimas pamėnesiui - atitinkantis Piniginio grafiko sumines eilutes.

Darbų atlikimo grafike turi būti nurodytas minimalus pirkimo sutartį vykdysiančių darbuotojų skaičius kiekvienam darbų etapui, suskirstytas į grupes pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių (LPK): nekvalifikuoti darbininkai, kvalifikuoti darbininkai, specialistai.

Projekto valdytojai suderinus Grafiką, iki šio Grafiko patvirtinimo Rangovas jo pagrindu turi parengti ir pateikti Užsakovui Grafiko priedą - planuojamų išlaidų, reikalingų vykdyti atsiskaitymams su Rangovu/subrangovu pagal Sutartį, grafiko projektą (toliau - Piniginis Grafikas). Piniginis Grafikas rengiamas mėnesio tikslumu (laiko ir atliekamų darbų atžvilgiu). Piniginio Grafiko detalumas derinamas su Užsakovu prieš jo rengimą. Piniginis Grafikas naudojamas kaip stebėsenos ir piniginių srautų planavimo įrankis, tačiau mokėjimai už atliktus Darbus bus atliekami pagal Tarpinius ir (ar) Galutinius perdavimo aktus Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

- Tik po to, kai Užsakovas suderina Piniginį Grafiką, Grafikas laikomas parengtu visa apimtimi ir gali būti patvirtinamas Užsakovo ir Rangovo atstovų parašais, nurodant tvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- Grafikas turi būti reguliariai sekamas ir teikiamos išsamios Darbų vykdymo ataskaitos (toliau - Ataskaita arba Ataskaitos). Kartu su Ataskaita turi būti pateiktas Grafikas (aktuali Grafiko laida), papildytas informacija (papildoma (-omis) grafa (-omis)) apie pasiektą Darbų vykdymo progresą (procentais) - faktinę situaciją, pažymint tiek Darbų (jų dalies) vėlavimą, tiek greičiau nei numatyta Grafike atliktus Darbus (nepriklausomai nuo to, ar šis ankstesnis ar vėlesnis Darbų (jų dalies) įvykdymas buvo įformintas patvirtinant naujos laidos Grafiką Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis). Darbų vykdymo ataskaitos turi būti teikiamos Užsakovui ne rečiau kaip kartą per mėnesį (ne vėliau kaip paskutinę ataskaitinio mėnesio dieną), arba kitokiu periodiškumu, kuris nurodytas Sutartyje arba yra suderintas su Užsakovu konkrečios Sutarties vykdymo metu.
- Kai Grafikas parengtas vadovaujantis šiame dokumente išdėstytais reikalavimais Grafikui (toliau - Reikalavimai), visais atsilikimo nuo Grafiko (vėlavimo įvykdyti Darbus ar jų dalį) atvejais Rangovas kartu su šių Reikalavimų 6 p. nurodyta Darbų vykdymo ataskaita privalo pateikti atnaujintą grafiką, nurodant darbų atsilikimo planą, siekiant pavyti vėluojamus darbus, kuriame

turi atspindėti prognozuojami planuojamų Darbų atlikimo terminai, atnaujintą Piniginį Grafiką, taip pat vėlavimo priežastis ir priemonės vėlavimui eliminuoti.

- Grafike nurodytų darbų eiliškumas gali būti keičiamas tik su Užsakovo pritarimu, Šalims raštiškai patvirtinant Grafiko pakeitimus.